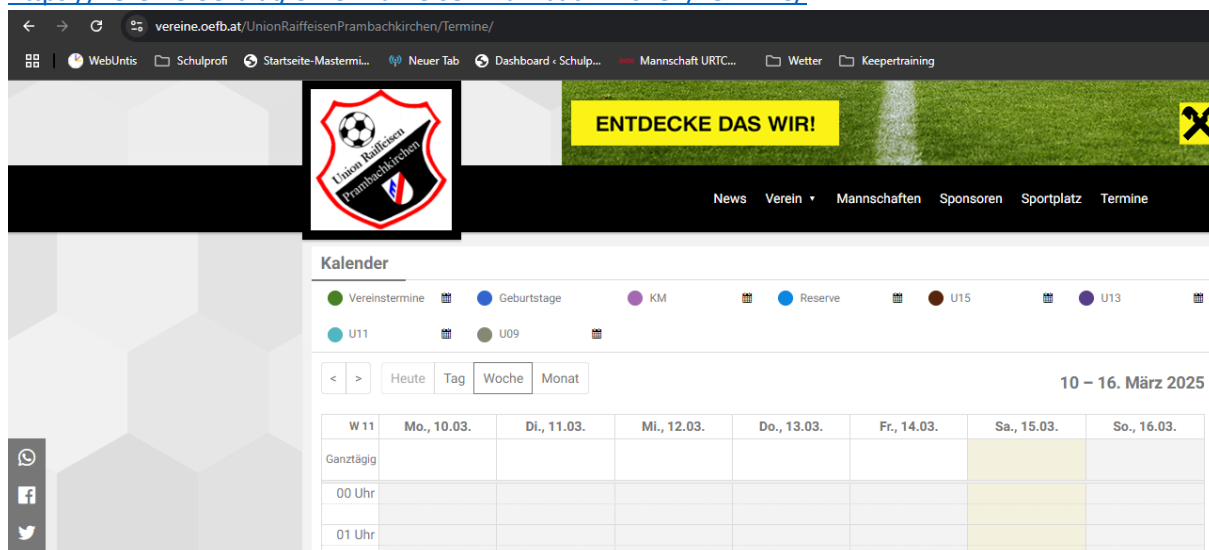




Anleitung Integration Termine in eigene Kalender

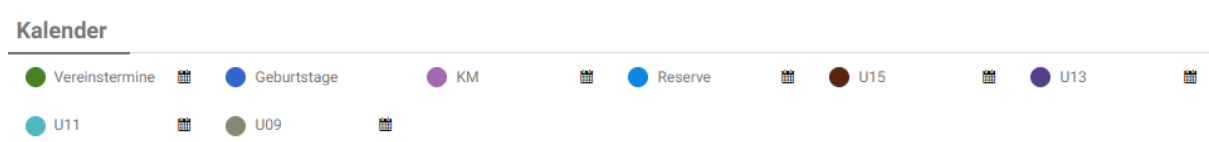
1. Eingabe:

<https://vereine.oefb.at/UnionRaiffeisenPrambachkirchen/Termine/>



2. Auswahl des Kalender

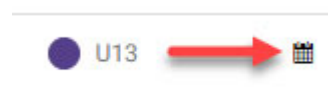
(z.B: U13 -> Symbol immer rechts verwenden)



3. Link (ICAL) kopieren

Bei diesem Symbol „rechte Maus“ klicken

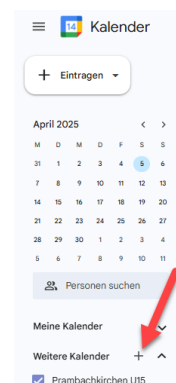
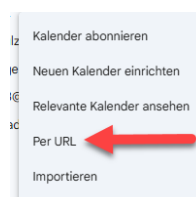
Es erscheinen mehrer Möglichkeiten – bitte „Adresse des Link kopieren“ wählen



4. Kalender in seinem eigenen Kalender abonnieren

A) Google

- Calendar.google.com öffnen
- Weitere kalender „+“ hinzufügen / „per URL“
- Den kopierten URL einfügen (aus Pkt3)



Per URL

URL des Kalenders
webcal://www.fussballoesterreich.at/hetzwerk/ical

☐ Den Kalender öffentlich machen

Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen.

Kalender hinzufügen

Einstellungen für weitere Kalender

● Prambachki

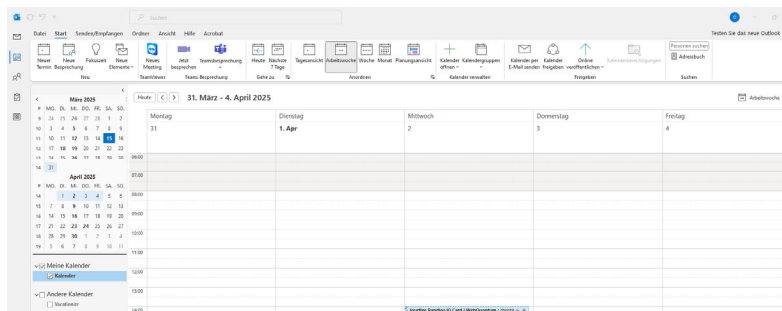
● Prambachki

Mit „Kalender hinzufügen“ abschliessen, es erscheint dann bei weiteren Kalender der zusätzliche Kalender

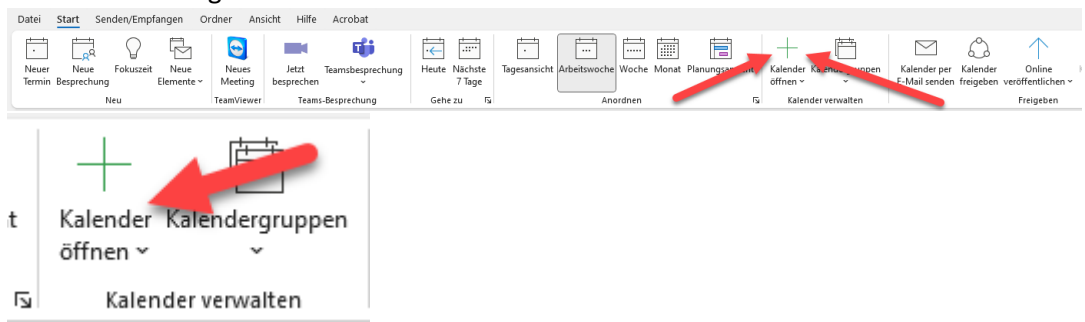
Termine sind nun auch im Kalender ersichtlich

B) OUTLOOK

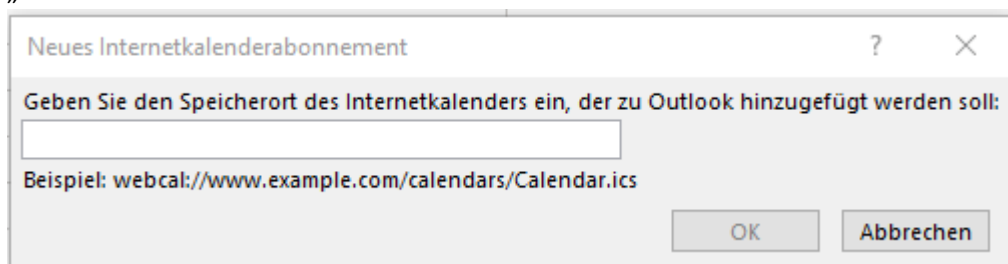
- Outlook Kalender öffnen



- Kalender hinzufügen

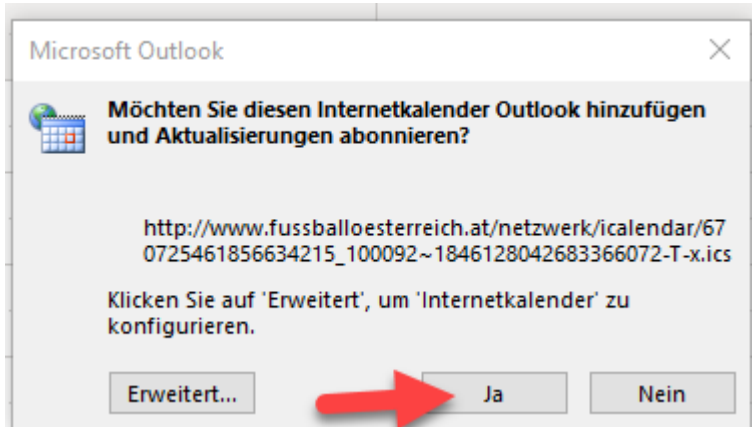


- „aus dem Internet“ wählen

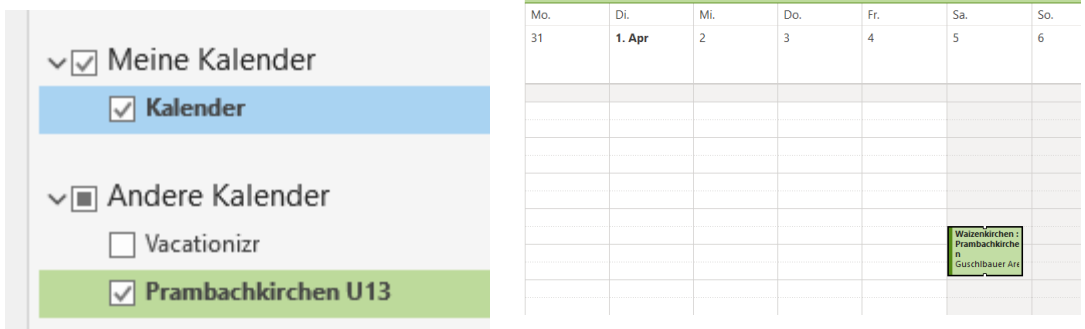


- Den kopierten URL einfügen (aus Pkt3)

- „JA“ wählen

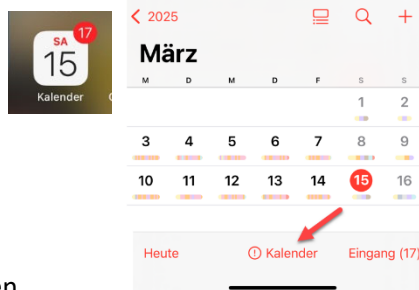


Kalender erscheint nun auch im Outlook



C) IPHONE

- Kalender öffnen
- Kalender wählen
- Kalender hinzufügen



- Kalender Abo hinzufügen
- Den kopierten URL einfügen (aus Pkt3)
- „Abonnieren“

